

Договор оказания услуг доставки

№ _____

г. Алматы

« ____ » _____ 2016 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «ЖДЭ КЗХ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Хан Тамары Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать доставку отправлений/грузобагажа Заказчика из пункта отправления в пункт назначения, а Заказчик обязуется произвести оплату оказанных услуг в порядке и размере, определенными настоящим Договором.

1.2. Порядок оказания услуг доставки регулируется настоящим Договором и Правилами оказания услуг доставки отправлений (Приложение №1 к Договору), утвержденными Приказом ТОО «ЖДЭ КЗХ» № 3 от «26» декабря 2012 г.

1.3. Настоящий договор и все его Приложения опубликованы в свободном доступе для ознакомления на сайте www.jde.kz, тексты Договора и всех его Приложений имеются на стендах в офисах Исполнителя. Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя (ст. 395 ГК РК) и вступает в силу либо с момента его подписания Заказчиком, либо с момента передачи отправления/грузобагажа для доставки и подписания транспортного документа отправителем.

1.4. Настоящим Стороны согласились, что формы товарно-транспортной накладной, акта приема-сдачи отправления/грузобагажа при автодоставке, акты, составляемые при ненадлежащем оказании услуг доставки, установленные внутренними документами Исполнителя, являются применимыми и заменяют экспедиторские документы и иные документы в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте», Правил предоставления услуг экспедитора, утвержденных Приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 июля 2004 года № 296-І, включая, но не ограничиваясь, по рекламациям Заказчика.

2. Общие положения

2.1. Понятия, используемые в настоящем Договоре:

«Заказчик» - лицо, заключившее с Исполнителем договор оказания услуг доставки и в интересах которого Исполнителем оказывается услуга (Отправитель, Получатель, Плательщик).

«Агент Исполнителя» - полномочный представитель Исполнителя, действующий на основании Договора с Исполнителем с целью организации деятельности по доставке и обработке груза Заказчика. Уполномочен Исполнителем на получение платежей по настоящему Договору;

«Плательщик» - лицо, оплатившее Исполнителю услуги доставки. Плательщиком может быть Отправитель, Получатель или третье лицо;

«Грузобагаж», «Отправление» - имущество, в отношении которого Исполнитель осуществляет организацию доставки;

«Отправитель» - лицо, предъявившее грузобагаж к доставке;

«Получатель» - лицо, указанное в транспортном документе, в качестве уполномоченного принять отправление/грузобагаж у Исполнителя;

«Транспортный документ» - товарно-транспортная накладная (далее ТТН) и/или Акт приема-сдачи отправления/грузобагажа при автодоставке.

2.2. Способ доставки, используемые виды транспорта и маршрут следования груза определяются на усмотрение Исполнителя. Место выдачи груза в пункте назначения Исполнитель также выбирает самостоятельно, в зависимости от места нахождения погрузочно-разгрузочных площадок и складов Исполнителя.

2.3. Срок действия Прайс-листов Исполнителя определяется Исполнителем самостоятельно. Заказчик может ознакомиться с информацией по Прайс-листам в офисе Исполнителя, на погрузочных комплексах Исполнителя, на сайте www.jde.kz, а также по справочным телефонам 8-727-318-75-95, 8-727-380-42-36.

2.4. В случае, если Заказчик не является Отправителем и (или) Получателем груза, он обеспечивает исполнение условий настоящего Договора в части прав и обязанностей Заказчика, Отправителя, Получателя и несет ответственность за действия указанных лиц и оплату услуг Исполнителя.

2.5. Стороны согласовали, что при подписании соглашения об особых условиях доставки (Приложение №5 к Договору), возможна доставка Исполнителем груза, содержащего:

- товары, требующие особых условий обращения с ними в пути следования;
- товары, условия, перевозки которых не определены действующими нормативными актами;
- товары, упаковка которых не соответствует «Типовым требованиям к таре», на Особых условиях доставки, т.е. с освобождением Исполнителя от ответственности за сохранность и качество доставляемых товаров, содержащихся в отправлении. При этом в товарно-транспортной накладной делается соответствующая отметка «Особые условия доставки».

3. Порядок расчетов

3.1. Услуги Исполнителя по настоящему Договору подразделяются на основные, оказываемые в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, и дополнительные, указанные в соответствующих Прайс-листах.

3.2. Объем дополнительных услуг, оказанных Исполнителем, фиксируется в транспортном документе. Заказчик обязан оплатить понесенные расходы Исполнителя в случаях:

- превышения сроков бесплатного хранения груза,

- возникновения дополнительных услуг, связанных с исполнением поручения Заказчика.
- 3.3. Стоимость основных услуг, оказанных по настоящему Договору, определяется согласно части 1 Прайс-листа №1 и части 1 Прайс-листа №3, действующих на дату принятия грузобагажа Исполнителем, с учетом НДС.
- 3.4. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается согласно части 2 Прайс-листа № 1, Прайс-листа № 2, части 2 Прайс-листа № 3, Прайс-листа № 4 и Прайс-листа №5, действующих на дату выставления счета на оказание услуг Исполнителем, с учетом НДС.
- 3.5. Заказчик оплачивает счет за оказанные услуги в течение 2-х рабочих дней со дня выставления счета, но в любом случае, не позже даты прибытия грузобагажа в пункт назначения. В случае изменения стоимости дополнительных услуг Исполнитель вправе выставить счет, а Заказчик обязан оплатить счет с указанием измененных расценок, действующих на момент выставления счета за услуги.
- 3.6. При оплате счета третьим лицом Заказчик обеспечивает внесение информации о Плательщике в ТТН и предоставляет письменное уведомление об этом Исполнителя (Приложение № 4 к Договору).
- 3.7. Исполнителем выдается акт оказания услуг по доставке и выписывается счет-фактура на стоимость услуг, оказанных в соответствии с настоящим Договором.
- 3.8. Расчеты по настоящему Договору осуществляются путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, с соблюдением требований действующего законодательства, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя или по его письменному поручению на счета третьих лиц. Обязанность Заказчика по оплате услуг путем безналичного расчета считается исполненной при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При определении стоимости услуг, округление производится по математическим правилам, с точностью до тенге.
- 3.9. Об изменении стоимости услуг Исполнитель должен уведомить Заказчика не позднее 3-х рабочих дней до введения новых цен на услуги:
 - путем размещения информации на сайте: www.jde.kz.
- 3.10. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в тенге с учетом НДС.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Исполнителя:

- 4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по основаниям и в размере, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и международными нормам.
- 4.1.2. Исполнитель несет ответственность в случае утраты, недостачи, повреждения (порчи) грузобагажа в следующих размерах:
 - 4.1.2.1. За утрату или недостачу грузобагажа, принятого Исполнителем для доставки без объявления ценности – в размере документально подтвержденной стоимости грузобагажа, но не более 10 000 тенге за каждый килограмм утраченного грузобагажа или грузобагажа с выявленной недостачей.
 - 4.1.2.2. За утрату или недостачу грузобагажа с объявленной ценностью – в размере объявленной ценности грузобагажа или в размере части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части грузобагажа. В тех случаях, когда Исполнитель докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, то возмещение происходит в размере действительной стоимости.
 - 4.1.2.3. За повреждение (порчу) грузобагажа, принятого Исполнителем для доставки:
 - в случае доставки грузобагажа без объявленной ценности в размере суммы, на которую понижалась действительная (документально подтвержденная) стоимость грузобагажа, но не более 10 000 тенге за кг.;
 - в случае доставки грузобагажа с объявленной ценностью - в размере документально подтвержденной суммы, на которую понижалась стоимость грузобагажа, а при невозможности восстановления поврежденного грузобагажа – в размере объявленной ценности. В случае, если Исполнитель докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, то возмещение происходит в размере действительной стоимости.
- 4.1.3. Действительная стоимость грузобагажа подтверждается лицом, заявляющим требование о возмещении причиненного ущерба. Стоимость определяется исходя из цены, указанной в договоре либо оплаченном счете продавца. Если в представленном документе содержатся сведения о стоимости грузобагажа, существенно превышающей рыночную цену, Исполнитель компенсирует ущерб, исходя из средней цены на аналогичный товар, существовавшей в том месте, в котором отправление подлежало выдаче, в день удовлетворения такого требования.
- 4.1.4. В случае утраты, недостачи, повреждения (порчи) грузобагажа Исполнитель помимо возмещения ущерба возмещает плату за услуги доставки полностью, либо пропорционально количеству утраченной, недостающей или поврежденной (испорченной) части грузобагажа.
- 4.1.5. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого отправления при наличии обстоятельств, зависящих от Заказчика, которые Исполнитель не мог предвидеть и устранение которых от него не зависело.
- 4.1.6. Исполнитель освобождается от ответственности по сохранности внутритарного вложения в случаях:
 - выдачи грузобагажа в недеформированной таре без следов доступа к содержимому;
 - отсутствия указаний Заказчика, либо неверное указание свойств грузобагажа, условий его доставки, либо иных сведений, которые Заказчик обязан сообщить Исполнителю и отсутствие которых могло оказать влияние на сохранность грузобагажа в процессе доставки.
- 4.1.7. Исполнитель не несет ответственности за качество имущества в грузобагаже, предъявляемом к доставке на особых условиях в соответствии с п.2.5 настоящего Договора.
- 4.1.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков исполнения обязательств в следующих случаях:
 - задержки грузобагажа таможенными и другими государственными органами, а так же ОАО «РЖД», АО «НК «Казахстан Темір Жолы»;

- указания Заказчиком либо Отправителем неверных данных о Получателе (фиксируются в транспортном документе).

4.1.9. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику, если последний письменно потребует этого, исключаящую взыскание убытков неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки. Срок доставки определен в части 1 Прайс-листа №1 и в части 1 Прайс-листа №3.

4.1.10. Сроки доставки отправок исчисляются с даты выхода транспортного средства на маршрут. Сроки доставки могут отличаться от указанных в Прайс-листах Исполнителя, если доставка груза требует особого температурного режима или при доставке негабаритных и сверхнегабаритных отправок.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. При указании недостоверных, неточных или неполных сведений о характеристиках груза в транспортном документе, нарушении условий сдачи груза при автодоставке, если в результате этого произошла порча груза третьих лиц и/или имущества Исполнителя, Заказчик (в случае письменного отказа Отправителя) несет ответственность за причиненные Исполнителю убытки, включая возмещение ущерба третьим лицам. Возмещение убытков производится любым способом, не запрещенным законодательством, по согласованию сторон.

4.2.2. Если Отправитель при сдаче к доставке груза:

- Юридические лица - стоимостью 1 500 000 тенге и более, либо если стоимость имущества в грузе составила 50 000 тенге и более за 1 кг;

- Физические лица - стоимостью 750 000 тенге и более, либо если стоимость имущества в грузе составила 5 000 тенге и более за 1 кг (для личных (бытовых) нужд), не объявил стоимость груза, но при наступлении претензионного случая заявил, что его стоимость составляет указанные в настоящем пункте значения, то Отправитель (при его отказе Заказчик) обязан, по письменному требованию Исполнителя, заплатить последнему штраф в размере 10% от стоимости груза. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груз Заказчика.

4.2.3. В случае сдачи к доставке, без согласования с Исполнителем, груза, содержащего взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, согласно межгосударственного стандарта ГОСТ 19433-88, а так же товары и предметы, транспортировка которых требует специального подвижного состава или специальных приспособлений и технологий или наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий), Заказчик (в случае письменного отказа Отправителя) несет перед Исполнителем ответственность в размере:

- возмещения всех документально подтвержденных убытков, возникших в связи с приемом к доставке, доставкой и обработкой такого груза у Исполнителя и/или третьих лиц,

- штрафа в размере двукратной стоимости основных услуг по доставке груза, уплачиваемого по письменному требованию Исполнителя. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груз Заказчика.

4.2.4. За предъявление к доставке предметов, перевозка которых запрещена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и законодательством страны места отправления и/или доставки груза, Заказчик (в случае письменного отказа Отправителя) по письменному требованию Исполнителя, уплачивает штраф в размере десятикратной стоимости основных услуг и оплачивает все возникшие у Исполнителя в связи с этим убытки.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

5.2. До предъявления исковых требований, вытекающих из настоящего договора, обязательно предъявление Исполнителю претензии.

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме. К претензии об утрате, недостатке или повреждении (порче) груза должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии и документы, подтверждающие количество и стоимость отправленного груза.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.5. Стороны пришли к соглашению, что применимым правом к регулированию отношений Сторон является право Республики Казахстан.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что в случае наличия разногласий и разночтений текста настоящего Договора при переводе на любой иностранный язык, при толковании указанных разногласий и разночтений будет применяться редакция настоящего Договора, изложенная на русском языке.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи груза для доставки и подписания Транспортного документа Отправителем и действует в течение 12 (Двенадцати) календарных месяцев.

6.2. Настоящий Договор ежегодно продлевается автоматически на следующий календарный год, без подписания Сторонами дополнительных соглашений или других документов, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до завершения срока действия Договора не заявит о своем желании его расторгнуть. Количество таких пролонгаций не ограничено.

6.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов договора или всего содержания Правил оказания услуг доставки отправок, уведомив об этом Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней до введения их в действие на сайте www.jde.kz.

6.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют юридическую силу.

6.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и заверены оттисками печатей, если иное не установлено настоящим Договором, в частности п. 6.3. настоящего Договора.

6.6. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

6.7. Настоящий Договор является смешанным договором, включающим в себя (в зависимости от перечня оказываемых услуг) элементы различных договоров, в т.ч. договора транспортной экспедиции, перевозки, хранения, комиссии, поручения и т.д.

6.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Заказчику, два экземпляра – Исполнителю.

6.9. Заказчик дает безусловное согласие на обработку и хранение предоставленных в связи с исполнением Договора персональных данных. При предоставлении Заказчиком персональных данных иных лиц, Заказчик гарантирует, что согласие вышеуказанных лиц на предоставление их персональных данных Исполнителю, Заказчиком получено и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Исполнителю вследствие не соблюдения данного условия.

6.10. Факсимильные копии настоящего Договора и иных документов в рамках исполнения условий по Договору, признаются Сторонами имеющими законную силу до момента получения оригиналов документов. В течение 2-х недель после подписания настоящего Договора Стороны обязуются предоставить друг другу первые экземпляры (не факсимильные копии) подписанных договоров.

6.11. Все вопросы, жалобы и предложения, касающиеся работы Исполнителя, Заказчик может передать по телефону 8-727-318-75-95, 8-727-380-42-36 либо заполнить обращение по горячей линии на сайте www.jde.kz.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»: Товарищество с ограниченной ответственностью «ЖДЭ КЗХ» РК, 040700, Алматинская область, Илийский район, с. Казчик, улица А. Бережинского, дом № 2А Тел.: /727/ 318-75-95, 380 42 36 Моб.: /778/ 800-01-66, /778/ 800-01-122 Адрес электронной почты: alamarket@jde.kz БИН: 111140019683 ИИК:KZ46914398914BC32637 (KZT) в филиале ДБ АО «Сбербанк России», БИК: SABRKZKA	«Заказчик»:
--	--------------------

8. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ТОО «ЖДЭ КЗХ» в лице Хан Т.В.. _____ (подпись) « » 2016 г.	ЗАКАЗЧИК: в лице _____ _____ (подпись) « » 2016 г.
---	---

Утверждено Приказом № 1 от «05» января 2016 г.

ПРАВИЛА оказания услуг доставки отправлений

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок организации оказания услуг доставки отправлений, в том числе их приема, обработки и выдачи.

1.2. Заказчиком, заключившим договор с Исполнителем, т.е. лицом, на которое распространяются положения Договора оказания услуг доставки и настоящих Правил являются как лица заключившие договор с Исполнителем путем подписания Договора, так и лица, заключившие Договор с Исполнителем путем подписания товарно-транспортной накладной или иного транспортного документа на грузобагаж.

Договор оказания услуг доставки и настоящие Правила (являющиеся приложением к Договору) являются публичной офертой, т.е. публичным предложением, содержащим все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Подписание Заказчиком Договора или Транспортного документа на грузобагаж является акцептом, т.е. полным и безоговорочным принятием предложения, содержащегося в оферте (согласие на вступление в договорные отношения на условиях Договора и Правил Исполнителя).

1.3. Для организации доставки грузобагажа Исполнитель использует услуги и технологии специализированных организаций на основе имеющихся договорных отношений. Ответственность за действия привлекаемых лиц несет Исполнитель, за исключением случаев, когда выполнение привлекаемыми лицами отдельных работ и услуг осуществляется по прямому указанию Заказчика.

1.4. Понятия, используемые в Договоре оказания услуг доставки и настоящих Правилах:

«Заказчик» - лицо, заключившее с Исполнителем договор оказания услуг доставки и в интересах которого Исполнителем оказывается услуга (Отправитель, Получатель, Плательщик).

«Агент Исполнителя» - полномочный представитель Исполнителя, действующий на основании Договора с Исполнителем с целью организации деятельности по доставке и обработке грузобагажа Заказчика. Уполномочен Исполнителем на получение платежей по настоящему Договору;

«Плательщик» - лицо, оплатившее Исполнителю услуги доставки. Плательщиком может быть Отправитель, Получатель или третье лицо;

«Грузобагаж», «Отправление» - имущество, в отношении которого Исполнитель осуществляет организацию доставки;

«Отправитель» - лицо, предъявившее грузобагаж к доставке;

«Получатель» - лицо, указанное в транспортном документе, в качестве уполномоченного принять отправление/грузобагаж у Исполнителя;

«Транспортный документ» - товарно-транспортная накладная (далее ТТН) и/или Акт приема-сдачи отправления/грузобагажа при автодоставке.

1.5. Способ доставки, используемые виды транспорта и маршрут следования грузобагажа определяются Исполнителем самостоятельно. Место выдачи грузобагажа в пункте назначения Исполнитель также выбирает самостоятельно, в зависимости от места нахождения погрузочно-разгрузочных площадок и складов Исполнителя

1.6. При организации доставки отдельных отправлений Исполнитель и Отправитель или Исполнитель и Получатель вправе согласовать конкретное место доставки и (или) выдачи грузобагажа (склад Получателя, доставка грузобагажа по конкретному адресу и т.д.) при наличии технических и технологических возможностей Исполнителя организовать доставку в указанное место. В этом случае в транспортном документе делается соответствующая отметка с указанием адреса места доставки и (или) выдачи.

1.7. При поступлении Исполнителю взаимоисключающих указаний от Отправителя и Получателя или при необходимости получить уточнения обстоятельств, имеющих значение для сохранной доставки отправления, Исполнитель получает и исполняет указания от Отправителя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Предоставить полную, точную и достоверную информацию о грузобагаже и условиях его доставки, а также документы, необходимые для выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Согласовать с Исполнителем необходимые дополнительные услуги.

2.1.2. Предоставить Исполнителю грузобагаж в недеформированной таре, исключающей доступ к содержимому и удовлетворяющей "Типовым требованиям к транспортной таре", утвержденным Исполнителем (Приложение №2 к Договору).

2.1.3. Не сдавать без согласования с Исполнителем для доставки грузобагаж, содержащий взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, согласно межгосударственного стандарта ГОСТ 19433-88, предметы, запрещенные к

перевозке в соответствии с законодательством РК и законодательством страны места отправления и/или доставки груза, а также товары и предметы, транспортировка которых требует специального подвижного состава, специальных приспособлений и технологий или наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий).

2.1.4. Совместно с Исполнителем надлежащим образом оформить транспортный документ и другие необходимые документы, требующиеся для оказания услуг по каждой отдельной доставке груза.

2.1.5. Обязательства, изложенные в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 несет Отправитель, если Заказчик не является Отправителем.

2.1.6. Обеспечить участие своего представителя или представителя Отправителя при проведении по инициативе Исполнителя внутритарной проверки содержимого груза или внутреннего пересчета содержимого груза и составлении соответствующего Акта.

2.1.7. Оплатить услуги Исполнителя. При отказе Плательщика от оплаты услуг Исполнителя обязанности по уплате всех причитающихся Исполнителю платежей лежат на Заказчике.

2.1.8. По окончании периода, в течение которого стоимость складских услуг включена в стоимость оказания услуг по организации доставки груза, оплатить складские услуги Исполнителя.

2.1.9. Принять доставленный груз, либо обеспечить его принятие Получателем, если Заказчик не является Получателем.

2.1.10. Обеспечить предоставление информации на момент сдачи груза (заполнения транспортного документа) о Плательщике, если оплата услуг доставки производится третьим лицом. При невозможности предоставить указанную информацию при сдаче груза, обеспечить письменное уведомление Исполнителя. При отсутствии информации в транспортном документе и уведомления об оплате третьим лицом, оплатить складское хранение за период нахождения груза на складе Исполнителя при сроке хранения свыше срока, установленного в соответствии с частью 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3, Прайс-листа №1 и Прайс-листа №3 Исполнителя.

2.1.11. В случае прибытия груза в пункт назначения с недостачей количества мест, а также с изменением состояния тары, Получатель с участием представителя Исполнителя составляют коммерческий акт. С целью определения имущества, находящегося в грузе, Стороны используют сопроводительные документы, следующие совместно с грузом. В случае их отсутствия, Получатель обязан запросить их у Отправителя и предоставить Исполнителю. Если Отправитель и/или Получатель – юридическое лицо (ИП), то груз не выдается до предоставления документов, подтверждающих содержание груза и его стоимость, при этом складские услуги не оплачиваются. Если Отправитель и/или Получатель – физическое лицо, то груз выдается с описью содержимого груза.

2.1.12. При заказе дополнительной услуги по предоставлению мешков для упаковки, согласно Прайс-листа № 4, Отправитель обязан присутствовать при опломбировании мест.

2.1.13. При сдаче к доставке груза стоимостью 1 500 000 тенге и более, либо если стоимость имущества в грузе составляет 50 000 тенге и более за 1кг, – Отправитель в обязательном порядке, обязан объявить ценность груза.

2.1.14. При сдаче отправления, предназначенного для личных (бытовых) нужд, если стоимость груза составляет по оценке Отправителя 750 000 тенге и более, либо ориентировочная стоимость имущества в грузе составляет 5 000 тенге и более за 1кг, - Отправитель в обязательном порядке объявляет ценность груза.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Обеспечивать доставку груза Заказчика в пункт назначения в неизменном количестве мест и состоянии тары.

2.2.2. Обеспечить оказание услуги по организации доставки с соблюдением сроков, предусмотренных в части 1 Прайс-листа №1 и в части 1 Прайс-листа №3.

2.2.3. Указанные сроки могут быть продлены в случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному оказанию услуг и не зависящих от Исполнителя, к которым, в частности, относятся обстоятельства непреодолимой силы, решения государственных органов, введение конвенционных запретов перевозчикам. О возникновении указанных обстоятельств Исполнитель незамедлительно информирует, разместив сообщение на сайте www.jde.kz, в офисах и на погрузочных площадках Исполнителя.

2.2.4. Собственными силами либо путем привлечения третьих лиц оказать комплекс услуг. Услуги подразделяются на основные и дополнительные.

Основные услуги включают в себя:

- приемку и определение параметров груза (количество мест, вес, объем);
- обеспечение Отправителя скотчем для устранения недостатков упаковки;
- упаковку груза, как в пункте отправления, так и прибывших в пункт назначения, в стрейч-пленку в случаях, если такая упаковка требуется по внутренней технологии Исполнителя;
- погрузочно-разгрузочные работы на складах Исполнителя. Прием груза непосредственно в транспортное средство Исполнителя считается приемом на склад Исполнителя;
- осуществление доставки в опломбированном транспортном средстве;
- обеспечение, в случае необходимости, груза и транспортного средства требуемыми креплениями и приспособлениями для погрузки и перевозки с последующим демонтажем креплений и приспособлений;
- сопровождение груза в пути следования, при доставке железнодорожным транспортом;
- информирование, по запросу Заказчика, о месте нахождения груза, путем размещения информации на сайте www.jde.kz, а также по устным запросам, в том числе, по телефонам Исполнителя;
- осуществление складских услуг в течение срока, определенного в части 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3;
- выдача прибывшего груза Получателю.

Дополнительные услуги включают в себя:

- оказание складских услуг в пункте назначения свыше периода, указанного в части 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3;
 - автодоставка грузобагажа в пунктах отправления и получения;
 - обрешетка грузобагажа, доставка обрешеченного отправления;
 - предоставление мешков для упаковки и производство опломбирования грузобагажа в мешки;
 - обработка отправления по 1 (одной) ТТН с сортированием и группировкой грузобагажа;
 - предоставление ксерокопий комплекта документов на отправку грузобагажа, подтверждающих факт получения грузобагажа Получателем (доверенности на получение грузобагажа, ТТН с подписью Получателя);
 - предоставление ксерокопии ТТН с подписью Получателя;
 - прием-выдача отправления с внутренним пересчетом по накладным;
 - доставка отправления с обеспечением температурного режима не ниже 0 С;
 - доставка негабаритного отправления;
 - доставка сверхнегабаритного отправления;
 - услуга доставки хрупкого отправления;
 - оказание услуг по погрузке-выгрузке отправления без оказания услуг доставки по договору с Исполнителем (отказ Отправителя от основной услуги);
 - принятие грузобагажа на локальный склад;
 - а также все иные услуги, не включенные в перечень основных.
- 2.2.5. По отдельному договору, услуга доставки грузобагажа, включающая в себя как основные, так и дополнительные услуги, может быть оказана на особых условиях.
- 2.2.6. Предоставить Заказчику, по его требованию, транспортный документ, содержащий условия доставки и стоимость услуг.
- 2.2.7. Предоставить Заказчику либо Плательщику счет на оплату услуг по Договору.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Давать письменные указания Исполнителю, уточняющие условия доставки. Такие указания принимаются к исполнению, если они представлены в форме, не вызывающей у Исполнителя сомнений в их достоверности:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели (при наличии у них печати) - имеют право такое указание передать факсимильным способом;
- физические лица и индивидуальные предприниматели (не имеющие печати) – указания оформляют собственноручно и передают в оригинале Исполнителю, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. Поручить Исполнителю оказание любых услуг, изложенных в Прайс-листах Исполнителя.

2.3.3. Получать от Исполнителя информацию о местонахождении грузобагажа.

2.3.4. Заказать услугу доставки грузобагажа на особых условиях.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения указаний Заказчика по условиям доставки в случаях:

- несоответствия указаний правилам перевозок, действующим на соответствующих видах транспорта либо решениям государственных органов;
- несоответствия указаний применяемым Исполнителем технологиям доставки.

2.4.2. Отступать от согласованных в транспортном документе условий доставки и (или) указаний Заказчика, если Исполнитель действует в интересах Заказчика.

2.4.3. Не приступать к исполнению обязанностей до представления Заказчиком необходимых документов, а также информации о свойствах грузобагажа, об условиях его доставки и иной информации, необходимой для исполнения своих обязанностей.

2.4.4. Проверять достоверность представленных Заказчиком документов, а также информации о характеристиках грузобагажа, условиях его доставки и иной информации, необходимой для исполнения обязанностей. Проверка осуществляется путем внутреннего пересчета либо путем внутреннего осмотра содержимого грузобагажа в присутствии Заказчика (Отправителя, Получателя) за исключением случаев отсутствия их в местах нахождения грузобагажа. Содержимое не проверяется на предмет: работоспособности, недостатков, связанных с качеством содержимого грузобагажа, наличия скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию. Такая проверка является правом, а не обязанностью Исполнителя.

2.4.5. Не выдавать грузобагаж в случаях:

- наличия задолженности по оплате как основных, так и дополнительных услуг;
- наличия задолженности по оплате убытков Исполнителя за удержание грузобагажа (складские услуги);
- при не получении письменного уведомления об оплате услуг третьим лицом (в случае отсутствия данной информации в ТТН).

2.4.6. Исполнитель имеет право при въезде/выезде транспортного средства Отправителя (Получателя) на территорию склада Исполнителя осуществлять осмотр транспортного средства на предмет ввозимого/вывозимого имущества.

3. Правила приема-передачи грузобагажа

3.1. Прием грузобагажа осуществляется:

- на складе Исполнителя;
- на складе Заказчика (Отправителя) или в другом месте, указанном Заказчиком (Отправителем).

3.2. Не допускается оформление одним транспортным документом (и, следовательно, отправка в составе одного грузобагажа):

- товаров и имущества, которые по своим свойствам, в соответствии с правилами, действующими на соответствующих видах транспорта, не допускаются к совместной перевозке в одном транспортном средстве.
- Сверхнегабаритного грузобагажа в составе габаритных и негабаритных отправок. Сверхнегабаритный грузобагаж оформляется отдельным транспортным документом.

3.3. Условия оказания услуг по каждой конкретной доставке (пункт отправления и пункт назначения, наименование, адреса и телефоны Отправителя, Получателя, число мест, вес, объем и наименование грузобагажа, состояние тары, перечень дополнительных услуг, Исполнитель услуг) фиксируются в транспортном документе.

3.4. В случае, если сопроводительные документы на грузобагаж передаются Отправителем отдельно (не внутри грузобагажа), Исполнитель передает их Получателю одновременно с выдачей ТТН и грузобагажа.

3.5. При предъявлении к доставке отправок, содержащих товары, подлежащие отдельным видам государственного контроля (таможенного, санитарного, ветеринарного, фитосанитарного и т.д.) Заказчик (Отправитель) обязан предоставить Исполнителю все документы и сведения, относящиеся к процедурам указанных видов контроля. Все риски, связанные с невозможностью доставки вследствие несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан, законодательства стран отправления/доставки грузобагажа в области указанных видов государственного контроля несет Заказчик (Отправитель). Заказчиком (Отправителем) Исполнителю возмещаются все убытки (включая суммы штрафов, сборов, убытков, вызванных простоями транспортных средств и т.д.) понесенные Исполнителем вследствие несоблюдения Заказчиком (Отправителем) требований настоящего пункта.

3.6. Порядок приема грузобагажа на складе Исполнителя

3.6.1. Прием отправок на складе Исполнителя осуществляется во время работы склада. Адрес склада и время его работы доводится Исполнителем путем размещения информации на сайте www.jde.kz, на информационных стендах в офисе Исполнителя, на погрузочных комплексах Исполнителя, а также по телефонным запросам Заказчика.

3.6.2. Отправитель получает на погрузочной площадке Исполнителя акт приема-передачи грузобагажа на интересующее направление. Отправитель имеет право предварительно заполнить и распечатать акт с сайта www.jde.kz и приехать с уже заполненным актом. В случае неправильного заполнения, акт приема-передачи заполняется заново, после консультации с Исполнителем.

3.6.3. В случае получения Акта непосредственно на погрузочной площадке Исполнителя, в качестве направления грузобагажа, Отправитель обязан указать конкретный город, где груз должен быть выдан Получателю. Исполнитель самостоятельно определяет, какое направление в этом случае должно быть указано в акте.

3.6.4. Отправитель вносит в акт приема-передачи грузобагажа наименование Отправителя, Получателя, Плательщика, их телефоны, фактические адреса, наименование имущества в грузобагаже и место оплаты за доставку грузобагажа.

3.6.5. Сдавая грузобагаж, Отправитель предъявляет Исполнителю заполненный акт приема-передачи грузобагажа.

3.6.6. Оплата за упаковку грузобагажа и тару Исполнителя производится согласно Прайс-листа №4.

3.6.7. При передаче грузобагажа Отправитель обязан вести счет мест сдаваемого грузобагажа совместно с Исполнителем. При несовпадении данных Отправителя и Исполнителя необходимо произвести повторный пересчет количества мест.

3.6.8. Исполнитель производит маркировку мест в грузобагаже самостоятельно, в присутствии Отправителя, что подтверждает согласие Отправителя с правильностью маркировки.

3.6.9. Исполнитель производит взвешивание и обмер грузобагажа. Полученные данные вносятся в Акт приема-передачи и заверяются Сторонами. Вес отправок указывается с точностью до 1 (целого) килограмма, в соответствии с математическими правилами округления. Вес и объем принятого грузобагажа указываются в транспортном документе для расчета стоимости услуг Исполнителя.

3.6.10. При наличии в Акте отметок «Тара имеет существенные повреждения» и «Тара имеет доступ к содержимому», Исполнитель обязан указать количество мест, соответствующее этим отметкам.

3.6.11. После внесения Исполнителем в Акт приема-передачи грузобагажа данных о параметрах грузобагажа (количество мест, объем, вес), а также о заказанных дополнительных услугах, Отправитель проверяет правильность внесения данных, после чего подписывает Акт.

3.6.12. После сдачи грузобагажа Отправитель обязан предъявить заполненный Акт приема передачи грузобагажа Исполнителю для оформления ТТН. При этом Акт изымается Исполнителем.

3.6.13. Исполнитель оформляет 2 (Два) экземпляра ТТН (один – передается Отправителю при приеме грузобагажа, второй – второй остается у Исполнителя), которые проверяются на правильность заполнения Отправителем и, в случае отсутствия ошибок, ТТН подписывается Отправителем. Прием грузобагажа Исполнителем подтверждается отметкой в ТТН.

3.6.14. Заполнение ТТН осуществляется машинописным, в том числе компьютерным способом, или от руки. Подчистки и помарки не допускаются. Все изменения и исправления в транспортном документе действительны только при условии их заверения подписями уполномоченных лиц Исполнителя и Заказчика.

3.7. Порядок приема-передачи грузобагажа на складе Заказчика (Отправителя) или в другом месте, указанном Заказчиком (Отправителем). Порядок приема грузобагажа при автодоставке.

3.7.1. Заказчик (Отправитель) имеет право, при условии заказа и последующей оплаты услуги автодоставки, сдать грузобагаж на своем складе.

3.7.2. Заказчик направляет Поручение на оказание услуг по автодоставке (далее по тексту «Поручение») Исполнителю в письменной форме (Приложение № 3 к Договору).

В Поручении указывается:

- наименование Заказчика (Отправителя), номер и дата Договора с Исполнителем;

- адрес склада Отправителя или иного места подачи транспортного средства;
 - время подачи транспортного средства (интервала времени, в течение которого должно быть подано транспортное средство), с учетом возможности подъезда транспортного средства;
 - сведения об отправлении (количество, вес, тара, габариты, категория грузобагажа);
 - Ф.И.О. контактного лица с указанием телефона;
 - иная информация, включая информацию о необходимости оказания дополнительных услуг.
- 3.7.3. Поручение подписывается Заказчиком, заверяется его печатью и предоставляется Исполнителю по факсимильной связи. Также Поручение может быть заполнено и передано посредством заполнения формы Поручения на сайте www.jde.kz. Поручение Исполнителю является заявкой на автодоставку и становится обязательной только после принятия (подтверждения) её Исполнителем.
- 3.7.4. Исполнитель принимает Поручение до 14:00 дня, предшествующему дню отгрузки. В случае подачи Поручения после 14:00, Исполнитель согласовывает с Заказчиком (Отправителем) сроки его выполнения, о чем делается запись в Поручении.
- 3.7.5. При невозможности выполнения Поручения по техническим и (или) технологическим причинам, а также в случае подачи Поручения с нарушением сроков или при не заполнении (неправильном или неточном заполнении) граф Поручения, Исполнитель вправе отказаться от его выполнения.
- 3.7.6. Заказчик (Отправитель) обязан обеспечить доступ транспортных средств на территорию склада Отправителя или в иное место погрузки, указанное в Поручении.
- 3.7.7. Погрузочные работы на складе Отправителя или в иных местах, не являющихся складами Исполнителя, обеспечиваются Заказчиком (Отправителем). При этом Заказчик (Отправитель) вправе поручить (при наличии соответствующих организационных, технических и технологических возможностей Исполнителя) выполнение погрузочных работ Исполнителю, с соответствующей оплатой указанных работ, согласно Прайс-листа №2 при условии предварительного заказа услуги в поручении.
- 3.7.8. Отправитель обязан по прибытии транспортного средства Исполнителя заблаговременно оформить сопроводительные документы на грузобагаж и незамедлительно предоставить подготовленный к отправке грузобагаж.
- 3.7.9. При приеме грузобагажа Сторонами оформляется Акт приема-передачи грузобагажа по форме Исполнителя.
- 3.7.10. При приеме грузобагажа на территории Отправителя взвешивание и обмер грузобагажа не производятся. В Акте приема - передачи грузобагажа указывается только количество мест.
- 3.7.11. При передаче грузобагажа Отправитель обязан вести счет мест сдаваемого грузобагажа, совместно с Исполнителем. При несовпадении данных Отправителя и Исполнителя производится повторный пересчет количества мест.
- 3.7.12. При передаче грузобагажа Отправитель обязан в Акте приема - передачи грузобагажа отразить перечень требуемых дополнительных услуг.
- 3.7.13. При передаче Исполнителю грузобагажа для двух и более Получателей, Отправитель обязан разместить на грузобагаже видимую и понятную для Исполнителя информацию об адресатах Отправителя (прикрепить таблички на места, написать маркером).
- 3.7.14. В нормативное время погрузки/выгрузки входит оформление Исполнителем Акта приема-передачи.
- 3.7.15. В случае отказа Заказчика от Поручения на оказание услуг по автодоставке после прибытия к нему автомобиля, Заказчик обязан оплатить «холостой пробег» автомобиля.
- 3.7.16. В случае необходимости заезда транспортного средства в офис за документами, оплата производится Заказчиком согласно Прайс-листа №2.
- 3.7.17. Если въезд на территорию Отправителя платный, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.
- 3.7.18. Если фактический вес и объем грузобагажа меньше указанных в Поручении, сумма оплаты за оказание услуг по автодоставке рассчитывается на основании параметров грузобагажа, указанных в Поручении.
- 3.7.19. Если фактический вес и объем грузобагажа оказываются больше указанных в Поручении, оплата услуги производится по фактическим параметрам грузобагажа.
- 3.7.20. Отправитель при заказе автодоставки более одного грузобагажа имеет право объединить общий вес и объем отправок, с оплатой услуг согласно Прайс-листа №2 при совокупности следующих условий:
- автодоставка нескольких грузов одного Отправителя в одном транспортном средстве;
 - указание Заказчика об объединении веса, объема (письмо);
 - оплата всех автодоставок грузобагажа следующего в одном транспортном средстве – одним Заказчиком
- 3.7.21. При заказе услуги по предоставлению мешков для упаковки грузобагажа, укладка мест производится Заказчиком самостоятельно, а затем Исполнитель, в присутствии Заказчика, производит опломбирование мешков.
- 3.7.22. В случае простоя транспортного средства Исполнителя свыше нормативного времени погрузки-выгрузки согласно Прайс-листа №2, Заказчик уплачивает Исполнителю плату в соответствии с Прайс-листом № 2.

Таблица нормативного времени погрузки –выгрузки

Вес (кг) / объем (м³)	Нормативное время погрузки-выгрузки
От 0 до 5 / от 0 до 0,01	30
От 6 до 50 / от 0,011 до 0,5	30
От 51 до 300 / от 0,51 до 1,5	30
От 301 до 500 / от 1,51 до 2,5	30
От 501 до 1500 / от 2,51 до 6	30
От 1501 до 2500 / от 6,01 до 10	60

От 2501 до 5000 / от 10,01 до 15	60
От 5001 до 10000 / от 15,01 до 25	120
От 10001 до 15000 / от 25,01 до 50	180
От 15001 до 20000 / от 50,01 до 80	180
Свыше 20001 / Свыше 80,01	расчет производится по градации от 15001 до 20000 кг/от 50,01 до 80 м3 плюс оставшийся вес/объем по соответствующей градации прайс-листа

3.8. Прием грузобагажа с объявленной ценностью.

Заказчик (Отправитель), передавая имущество для его доставки должен:

3.8.1. Если стоимость грузобагажа составляет по оценке Отправителя 1 500 000 тенге и более, либо ориентировочная стоимость имущества в грузобагаже составляет 50 000 тенге и более за 1кг, то Отправитель, в обязательном порядке, объявляет ценность грузобагажа.

3.8.2. При сдаче отправления, предназначенного для личных (бытовых) нужд, Отправитель обязан в графе АПП «наименование груза» указать «личные вещи» и обязательно предъявить опись всего имущества. Опись может быть сделана машинописным способом, либо от руки. Опись заверяется подписью Отправителя и представителя Исполнителя. Исполнитель вправе по своей инициативе провести осмотр содержимого отправления на предмет соответствия заявленному в описи.

3.8.3. В остальных случаях Отправитель самостоятельно решает объявлять либо не объявлять ценность грузобагажа.

3.8.4. При сдаче грузобагажа с объявленной ценностью, в соответствии с п. 3.8.1., п. 3.8.2. Правил, оплата за объявленную ценность не взимается.

3.8.5. Объявленная Заказчиком (Отправителем) ценность имущества в грузобагаже не должна превышать его действительную стоимость.

3.8.6. Стоимость товаров в грузобагаже определяется исходя из цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором.

3.8.7. При сдаче грузобагажа с объявленной ценностью Заказчик (Отправитель) представляет Исполнителю товаросопроводительные документы, содержащие информацию о стоимости.

3.8.8. При приеме грузобагажа с объявленной ценностью Исполнитель имеет право производить внутритарную проверку содержимого грузобагажа и/или внутренний пересчет содержимого грузобагажа на соответствие объявленной стоимости содержимому грузобагажа. При внутритарной проверке и внутреннем пересчете обязательно участие Отправителя.

3.8.9. Проведение внутритарной проверки и пересчета, произведенных по инициативе Исполнителя, Заказчиком не оплачивается.

3.9. Порядок уведомления о прибытии грузобагажа. Оформление документов для получения грузобагажа. Выдача грузобагажа.

3.9.1. О прибытии грузобагажа Исполнитель обязан уведомить Получателя не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой прибытия. Достаточным способом уведомления Заказчика (Получателя) является уведомление по телефону. Подтверждением факта уведомления является аудио запись телефонного разговора и запись в корпоративной программе «ТРАНСЖЕЛДОРНЭТ» о событии, дате и времени уведомления, с указанием данных уведомившего и уведомленных лиц.

При невозможности дозвонится до Получателя по указанным в ТТН телефонам, Исполнитель уведомляет об этом по телефону Отправителя, запрашивая указания о дальнейших действиях и иные контактные телефоны Получателя.

3.9.2. Для получения грузобагажа Получатель обязан при обращении к Исполнителю сообщить номер ТТН.

3.9.3. Выдача грузобагажа представителю Получателя производится Исполнителем при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и документа, удостоверяющего личность.

3.9.4. Выдача грузобагажа производится при предъявлении следующих документов:

- Получатель – физическое лицо или Индивидуальный предприниматель, указанные в ТТН – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- Получатель – представитель указанного в ТТН физического лица или Индивидуального предпринимателя (не имеющего печати) – оригинал документа, удостоверяющего личность представителя и оригинал нотариальной доверенности;
- Получатель – представитель указанного в ТТН юридического лица или Индивидуального предпринимателя (имеющего печать) - оригинал документа, удостоверяющего личность представителя, и оригинал доверенности, заверенной печатью или нотариальной доверенность.
- Получатель – генеральный директор юридического лица - оригинал документа, удостоверяющего личность, и решение (протокол) о назначении на должность. Решение (протокол) должно быть заверено печатью организации. В случае получения грузобагажа непосредственно генеральным директором юридического лица в Транспортном документе помимо подписи генерального директора юридического лица проставляется печать указанного юридического лица.

3.9.5. Документами, удостоверяющими личность, признаются:

- удостоверение личности гражданина РК
- паспорт гражданина РК;
- военный билет для лиц, у которых нет паспорта (служащие, проходящие службу по призыву);

- удостоверение личности военнослужащего РК;
- дипломатический паспорт или служебный заграничный паспорт;
- паспорт моряка или удостоверение личности моряка;
- оригинал справки органов Министерства Юстиции (с фотографией), выданной о том, что паспорт отсутствует в связи с утратой, переоформлением или иной причине;

3.9.6. Получатель может использовать доверенность, составленную в произвольной форме, при условии, что доверенность содержит необходимые установленные законодательством реквизиты.

3.9.7. Не нотариальная, составленная в произвольной форме Доверенность (юридического лица, ИП с печатью) должна содержать:

- полное наименование уполномоченного и уполномочивающего лица;
- дату выдачи доверенности и срок её действия;
- информацию о паспортных данных уполномоченного лица – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- полномочия на получения грузобагажа;
- подпись лица, выдавшего доверенность с расшифровкой (Ф.И.О.);
- оттиск печати.

Более подробную информацию о правилах оформления доверенности можно получить в офисе Исполнителя, на сайте: www.jde.kz, а также по справочным телефонам: 8-727-318-75-95, 8-727-380-42-36.

3.9.8. Для разового получения грузобагажа могут использоваться бланки доверенностей формы Приложение № 6 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 21 июня 2007 года № 216 Форма 3-1.

3.9.9. Отсутствие удостоверяющего личность документа, доверенности или ненадлежащим образом оформленная доверенность на получение грузобагажа дает Исполнителю право не выдавать грузобагаж. Возникающие в этом случае убытки (дополнительное складское хранение, пробег автотранспорта при автодоставке и т.д.) подлежат возмещению Заказчиком.

3.9.10. При получении грузобагажа Получатель передает оригинал доверенности и Исполнитель снимает копию документа, удостоверяющего личность Получателя, а при отсутствии технических возможностей, данные с документов переписываются Исполнителем от руки.

3.9.11. Отправление выдается Получателю только после поступления оплаты за оказанные услуги, если иное не согласовано Сторонами в соответствующем Дополнительном соглашении к Договору.

3.9.12. После проверки предоставленных Получателем документов, в случае отсутствия замечаний, Исполнитель передает Получателю ТТН для получения грузобагажа.

3.9.13. Получатель предъявляет ТТН на складе Исполнителя и Исполнитель выдает прибывший грузобагаж. При автодоставке, Исполнитель одновременно передает Получателю ТТН и грузобагаж.

3.9.14. При приеме грузобагажа Получатель обязан совместно с Исполнителем осмотреть прибывший грузобагаж и, в случае отсутствия замечаний (изменение состояния тары, количества мест, объема, веса), принять грузобагаж, о чем делается отметка в ТТН.

3.9.15. Если при передаче грузобагажа Получателю будет выявлено изменение состояния тары, либо количества мест – производится внутритарная проверка содержимого.

3.9.16. По результатам проверки составляется акт, в котором указывается:

- состояние упаковки;
- перечень товаров, указанных в документах и не обнаруженных при осмотре;
- перечень повреждений грузобагажа – при наличии повреждения.

3.9.17. Акт подписывается представителями Сторон, участвующими в проводимой проверке. Представленные Заказчиком/Получателем/Отправителем, заверенные копии документов являются неотъемлемой частью Акта. Отказ от подписи Акта не допускается. При наличии разногласий по форме и содержанию Акта Стороны вправе излагать в нем особое мнение.

3.9.18. При выдаче грузобагажа Получателю в неповрежденном мешке, исключающем доступ к содержимому, и с сохраненной пломбой, номер которой указан в ТТН, претензии по недостатке груза Исполнителем не принимаются и Акт не составляется.

3.9.19. При автодоставке грузобагажа на склад Получателя Исполнитель согласовывает срок его доставки и при предъявлении правильно оформленной доверенности на получение грузобагажа, передает его Получателю.

3.9.20. Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента выдачи грузобагажа Заказчику (Получателю) в пункте назначения. Факт выдачи грузобагажа подтверждается подписями Заказчика (Получателя) и Исполнителя в транспортном документе.

3.9.21. Выдача грузобагажа производится:

- на складе Исполнителя
- на складе Получателя или в другом месте, указанном Заказчиком (Получателем) при заказе автоэкспедирования.

3.9.22. Выдача грузобагажа на складе Исполнителя осуществляется во время работы склада. Адрес склада и время его работы доводится Исполнителем путем размещения информации на сайте www.jde.kz, на информационных стендах в офисах и в складах Исполнителя, а также по телефонным запросам Заказчика.

3.9.23. Погрузочно-разгрузочные работы на складе Исполнителя осуществляются Исполнителем и входят в стоимость основных услуг по настоящему Договору.

3.9.24. При автоэкспедировании Заказчик должен уведомить Исполнителя о времени заезда транспортных средств, обеспечить доступ транспортного средства Исполнителя на территорию склада или в иное место выгрузки.

3.9.25. Получатель обязан совместно с Исполнителем осмотреть прибывший грузобагаж и, в случае отсутствия замечаний (изменение состояния тары, количества мест, объема, веса), принять грузобагаж, о чем делается отметка в ТТН.

3.9.26. При отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость проверки состояния прибывших в грузобагаже товаров, грузобагаж выдается Получателю без проверки.

3.9.27. Если вскрытие грузобагажа произведено Получателем после получения отправления и без участия Исполнителя, последний освобождается от ответственности за сохранность данного грузобагажа.

3.9.28. В случае несовпадения фактических параметров грузобагажа (вес, объем) указанных в ТТН производится перевешивание/ перемеривание грузобагажа и составляется Акт о выявлении несоответствий между оформленными и фактическими параметрами отправления.

3.9.29. Если расхождение в весе, между указанным в перевозочном документе и фактическим, составляет не более 5% - данное расхождение признается несущественным, находящимся в пределах погрешности весов.

3.11. Складское хранение. Удержание, реализация и утилизация грузобагажа.

3.10.1. Бесплатный срок хранения грузобагажа на складе Исполнителя определяется в месте получения грузобагажа. Этот срок не может быть менее чем 2 (два) рабочих дня, со дня уведомления Получателя о прибытии отправления или со дня прибытия отправления (отсчет производится по более позднему событию).

3.10.2. Если день уведомления о прибытии грузобагажа или день прибытия грузобагажа «приходится» на день предшествующий выходным и праздничным дням, срок бесплатного хранения исчисляется с первого рабочего дня.

3.10.3. При оплате услуг Исполнителя в последний день бесплатного складского хранения, Получатель имеет право получить грузобагаж на следующий рабочий день без взимания оплаты за складские услуги.

3.10.4. Исполнитель, не получивший оплату за услуги доставки грузобагажа, имеет право удерживать грузобагаж до получения оплаты. Также Исполнитель удерживает грузобагаж до полной оплаты услуг складского хранения (хранение сверх сроков, указанных в части 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3, в том числе, если такое хранение производилось в связи с несвоевременной оплатой услуг по доставке и хранению).

3.10.5. При поступлении Поручения Исполнителю на оказание услуг по автодоставке, с момента поступления Поручения, оплата складского хранения в пункте назначения не взимается (при отсутствии задолженности по оказанным услугам).

3.10.6. При неполучении грузобагажа Получателем в 10-дневный срок с момента начала платных складских услуг, Исполнитель направляет письменное уведомление о прибытии грузобагажа Отправителю (Заказчику) и Получателю.

3.10.7. Если от Отправителя и Получателя не поступило никаких письменных указаний, данный грузобагаж (за исключением содержащего скоропортящиеся товары и предметы, имеющие ограниченный срок хранения) по истечении 60 календарных дней с момента отправления Исполнителем уведомлений, Исполнитель вправе:

- вернуть Отправителю за счет последнего;
- поместить на хранение на склад Исполнителя;
- реализовать.

3.10.8. При отказе Получателя принять грузобагаж по причинам, не зависящим от Исполнителя, последний вправе доставить отправление по указанному Отправителем новому адресу (переадресация груза). При невозможности доставки по новому адресу, Исполнитель вправе вернуть, по согласованию с Отправителем за его счет отправление Отправителю. Расходы на доставку отправления при его возврате или переадресации возмещаются за счет Отправителя.

3.10.9. Исполнитель вправе реализовать груз по договору купли-продажи, исходя из подтвержденной документами цены или, при отсутствии таких документов, исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки. Средства, вырученные Исполнителем за реализованное отправление, за вычетом причитающихся Исполнителю платежей за перевозку грузобагажа, а также затрат, связанных с реализацией грузобагажа, перечисляются собственнику грузобагажа.

3.10.10. Если в результате изучения Исполнителем транспортных документов установить собственника груза не представляется возможным, а Отправитель, Получатель или Плательщик не заявили о праве собственности на содержимое отправления, собственник считается Исполнителем не установленным. В этом случае Исполнитель распоряжается денежными средствами, подлежащими выплате собственнику отправления в соответствии с действующим законодательством РК.

3.10.11. Исполнитель вправе утилизировать грузобагаж при наступлении следующих условий:

- при наличии письменного поручения на утилизацию грузобагажа от Получателя и Отправителя;
- при неполучении письменного поручения от Получателя или Отправителя в течение одного года с даты направления (передачи на почту) письменного уведомления (см. п.3.10.6 Правил) и при невозможности или нерентабельности реализации имущества.
- в отношении предметов с ограниченным сроком хранения, обнаруженных в грузобагаже – при неполучении письменного поручения от Получателя или Отправителя в течение 30 (тридцати) суток с даты направления (передачи на почту) письменного уведомления (см. п.3.10.6 Правил).

3.10.12. При отсутствии каких-либо письменных указаний по истечении вышеуказанного срока считается, что Заказчик поручил, а Исполнитель принял поручение на утилизацию, при этом право собственности к Исполнителю не переходит.

4. Урегулирование споров. Актово-претензионная работа.

- 4.1. В случае возникновения спора с Заказчиком/Получателем/Отправителем относительно исполнения обязательств по доставке груза, следует предпринять все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.
- 4.2. До предъявления исковых требований, вытекающих из Договора и настоящих Правил, обязательно предъявление Исполнителю претензии.
- 4.3. При не урегулировании спора путем переговоров и в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в суд, в рамках действующего законодательства РК.
- 4.4. При выявлении не надлежаще исполненных услуг по доставке груза, необходимо составить Акт. В случае нарушения сроков доставки Акт не составляется, в ТТН указывается дата выдачи груза.
- 4.5. Акты составляются в следующих случаях:
- возникновение нареканий от Отправителя на стадии передачи отправления для доставки (например, повреждение отправления при производстве ПГР);
 - при выдаче груза на складе Исполнителя, в связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза;
 - при выявлении факта несоответствия фактических параметров груза, указанных в транспортном документе (Акт перемера).
- Акт оформляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Акт перемера составляется в трех экземплярах (один экземпляр передается Получателю, 2 экземпляра остаются у Исполнителя).
- 4.6. Акт заполняется без помарок, подчисток и каких-либо исправлений и подписывается уполномоченными лицами Сторон.
- 4.7. При необходимости, к составлению акта привлекаются эксперты-специалисты. Для установления характера и причин повреждения груза может быть оставлен на складе Исполнителя. При этом плата за складское хранение не взимается.
- 4.8. Акт не является самостоятельным основанием для выплат денежных средств.
- 4.9. Если при получении груза было установлено расхождение между указанными в ТТН и фактическими параметрами груза (вес, объем):
- при завышении параметров в ТТН, Заказчик имеет право на получение суммы, равной разнице сумм между оплаченной за перевозку в соответствии с параметрами, указанными в ТТН, и суммы, рассчитанной по фактическим параметрам;
 - при занижении параметров в ТТН, Заказчик производит доплату в соответствии с параметрами, указанными в Акте перемера, после чего Получателю выдается груз.
- 4.10. Если Заказчик (Отправитель, Получатель) не удовлетворен оказанной Исполнителем услугой, он может составить претензию и передать её Исполнителю на рассмотрение.
- 4.11. Претензия должна содержать:
- краткое описание факта ненадлежащего исполнения услуг;
 - требование о возмещении убытков с обоснованием их суммы;
 - реквизиты для перевода денежных средств.
- 4.12. К претензионному заявлению прилагаются:
- ТТН ТОО «ЖДЭ КЗХ»;
 - Договор с ТОО «ЖДЭ КЗХ»;
 - Акт о ненадлежащем исполнении услуг, составленный Сторонами в пункте назначения. Указанный Акт должен быть подписан представителем Получателя и представителем Исполнителя в пункте назначения;
 - счет продавца с подтверждением его оплаты и иные документы, подтверждающие право собственности заявителя Претензии;
 - в случае отсутствия Счета продавца могут быть представлены договоры с продавцом, которые содержат сведения о стоимости продукции, и соглашение о переходе права собственности (либо товарный чек с приложенным к нему кассовым чеком и приходным кассовым ордером);
 - документы, подтверждающие перечень грузов, сданных к перевозке. Такими документами являются Накладная на отпуск запасов на сторону (Приложение 13 к приказу Министра финансов Республики Казахстан, от 21 июня 2007 года № 216. Форма 3-8) или упаковочные листы.
- 4.13. Материалы, приложенные к претензии, должны быть представлены в виде копий, заверенных в установленном порядке.
- 4.14. Оформленный пакет документов направляется Исполнителю по почте либо вручается нарочным.
- 4.15. Претензия должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 30 суток с момента получения. По результатам рассмотрения, Исполнитель обязан письменно уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении претензии. При частичном удовлетворении или отклонении претензии Исполнитель должен уведомить заявителя о причинах принятого решения. Исполнитель вправе отказать в удовлетворении претензии в случае, если заявитель претензии не является собственником груза и не имеет доверенности собственника на предъявление претензии.
- 4.16. Срок предъявления претензии - шесть месяцев со дня возникновения права на предъявление претензии. Исполнитель вправе, но не обязан, принять для рассмотрения претензию по истечении шестимесячного срока, если причина пропуска срока будет признана им уважительной.

5. Заключительные Положения

- 5.1. При оказании услуг доставки обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем может осуществляться путем телефонной, факсимильной и электронной связи.

№ _____ « _____ » _____ 2016 г.

Утверждено Приказом № 2 от «5» января 2016 г.

Типовые требования к транспортной таре

1. Общие положения.

Исполнитель вправе отказать в приеме и доставке отправления, если тара не соответствует требованиям Исполнителя или деформирована или имеется доступ к содержимому.

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту отправления от повреждений и потерь.

Тара – основной элемент упаковки, представляющий собой изделие для размещения отправления.

Классификация тары:

Транспортная – тара, образующая самостоятельную транспортную единицу. Обеспечивает сохранность отправлений при транспортировке и хранении.

Потребительская – тара, поступающая к потребителю с продукцией и не выполняющая функцию транспортной тары.

Прочная – тара, не чувствительная к воздействию динамических нагрузок.

Хрупкая – тара, чувствительная к воздействию динамических нагрузок (тонкая жесть, пластик, стекло).

Герметичная – тара, конструкция которой обеспечивает непроницаемость газов, паров и жидкостей.

Негерметичная – тара, конструкция которой не обеспечивает непроницаемость газов, паров и жидкостей.

Перечень типов транспортной тары, используемых Исполнителем:

1. Коробки из гофрированного картона.
2. Коробки с дополнительной защитой содержимого (внутренние перегородки, амортизационные прокладки, поддон).
3. Фанерные и деревянные ящики, обрешетка.
4. Фанерные и деревянные ящики, обрешетка с амортизационными прокладками.
5. Герметичные металлические бочки и фляги.
6. Мешки из полипропилена, текстильных тканей.
7. Мешки полиэтиленовые, многослойные бумажные.
8. Барабаны, катушки.
9. Опломбированные мешки Исполнителя.

Исполнитель вправе отмечать наличие на таре многослойного скотча, следов перескотчевывания, деформации, доступа к содержимому.

Требования Исполнителя к типу транспортной тары для различных видов отправлений.

Тип требуемой тары	Виды отправлений
1-4, 6, 7, 9	Швейные, трикотажные, коженные, меховые изделия, текстильные материалы.
1-4, 9	Магнитные носители, элементы питания, мелкая бытовая и оргтехника (утюги, фены, чайники, картриджи, телефоны, фотоаппараты и т.д.), сухие медикаменты (таблетки, бинты, вата, и т.д.) и медицинские изделия, обувь, табачные изделия, мелкие запчасти, аксессуары, комплектующие, галантерея, игрушки, часы, сувениры, хозтовары, предметы гигиены, изделия из бумаги и картона. Металлическая и одноразовая посуда, спортивный и садовый инвентарь, электротехнические изделия, аксессуары и корм для животных, бытовые инструменты для ремонта, светильники, лампы, метизы. Изделия в прочной потребительской таре: отделочные материалы, канцтовары, бытовая и автохимия, парфюмерия и косметика, медикаменты, фототовары, краска, различные смазочные материалы.
2-4, 9	Изделия в хрупкой потребительской таре: медикаменты, парфюмерно-косметические изделия. Средняя и крупная бытовая и оргтехника.
3-4	Сантехника (душевые кабины, ванны, унитазы, раковины и т.д.), облицовочные материалы, посуда фарфоровая и фаянсовая, люстры, все виды оборудования (энергетическое, промышленное, парасиловое, торговое, медицинское, спортивные тренажеры, промышленный инструмент), электростанции и электроагрегаты, а также станки, механизмы, мебель, матрасы, пиломатериалы (плиты, фанера), двери, пластиковые панели для жалюзи, окон, подоконников, детали и узлы механизмов, металлические изделия (листы, полосы, гнутые профили, прутки, трубы) окна, игровые автоматы, такелаж, мототехника, аккумуляторы без электролита, музыкальные инструменты. Изделия в хрупкой потребительской таре: отделочные материалы, канцтовары, бытовая и автохимия, фототовары, краска, различные смазочные материалы.
4	Декоративные изделия из отделочных растворов и бетонов, камня, глины, стекла, гипса.

5	Любая продукция, не являющаяся опасной согласно межгосударственного ГОСТ 19433-88, законодательства Республики Казахстан, законодательства стран отправления/доставки груза
7, 9	Сухие порошкообразные и гранулированные материалы.
8	Кабели, провода, шнуры, проволока.
9	Сборные места с параметрами, описанными в прайс-листе № 4, предоставленные в таре с доступом к содержимому.

Линолеум, ковровин принимаются к доставке в рулонах на сердечнике лицевой стороной внутрь.

Без тары принимаются к доставке покрывки, пластиковые трубы, кабели и провода в бухтах, пластиковые и металлические емкости под жидкости объемом от 100 литров.

2. Виды отправлений не принимаемые к доставке.

К доставке не принимаются:

- взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся газы, жидкости и твердые вещества;
- оружие;
- сжатые и сжиженные газы;
- вещества, выделяющие горючие газы при взаимодействии с водой.
- жидкости, газы в негерметичной таре;
- вещества, являющиеся опасными согласно межгосударственного ГОСТ 19433-88, законодательства Республики Казахстан и законодательства стран отправления/доставки груза;
- продукция, в отношении которой существует риск случайной гибели или доставка которых требует специальных приспособлений, устройств и технологий, которые у Исполнителя отсутствуют;
- товары, на перевозку которых необходимо специальное разрешение.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
ТОО «ЖДЭ КЗХ» в лице Хан Т.В.. _____ (подпись)	в лице _____ _____ (подпись)
« » 2016 г.	« » 2016 г.

№ _____ « _____ » _____ 2016 г.

**ПОРУЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АВТОДОСТАВКЕ от «__» _____ 2016 г.
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**

1. Сведения для оказания услуг при междугородней доставке.

Станция Отправления: _____	Станция Назначения: _____
Отправитель: _____ <small>(Организация или Ф.И.О.)</small>	
Телефон: _____	
Получатель: _____ <small>(Организация или Ф.И.О.)</small>	
Телефон: _____	
Адрес получателя: _____	
Наименование груза/багажа: _____	кол-во мест _____ вес _____ объём _____
В.т.ч. негабаритных: количество мест _____ длина _____ вес _____ объём _____	
Наличие мест свыше 2500 кг (да/нет): _____ длиной свыше 11 м (да/нет): _____	
высотой свыше 2,2 м (да/нет): _____ шириной свыше 2,2 м (да/нет): _____	
Наличие мест длиной более 4-х метров (да/нет): _____	кол-во мест _____
Вид упаковки: <input type="checkbox"/> Ящики <input type="checkbox"/> Коробки <input type="checkbox"/> Мешки <input type="checkbox"/> Канистры <input type="checkbox"/> Бочки <input type="checkbox"/> Тюки	

2. Особые требования к Отправлению.

Опломбировать места в тару Исполнителя (да/нет): _____	
Принять грузобагаж по накладным с внутритарным пересчетом (да/нет): _____	
Разместить в отопляемом отсеке (да/нет): _____	Хрупкий грузобагаж (да/нет): _____
Наличие доверенности: _____	Номер и дата счета: _____ <small>(сопроводительный документ в пункте отправления)</small> <small>(счет, по которому оплачивалось отправление)</small>

3. Получение отправления на складе Отправителя.

Адрес склада Отправителя: город _____ ул _____ дом _____	
время работы _____ ; обед _____	желаемая дата передачи отправления _____
адрес офиса _____ <small>(заполняется при необходимости предварительного заезда в офис за документами)</small>	время работы _____
Контактное лицо, мобильный телефон: _____	

4. (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ УСЛУГИ) Доставка груза грузополучателю на станции назначения.

Адрес склада Получателя: город _____ ул _____ дом _____	
время работы _____ ; обед _____	
Номер транспортного документа, выданного Отправителю (при наличии): _____	
Контактное лицо, телефон: _____	

5. Информация об оплате услуг Исполнителя.

автодоставку на станции отправления оплачивает (указать): _____	
междугороднюю доставку оплачивает (указать): _____	
автодоставку на станции назначения оплачивает (указать): _____	

6. Примечания.

При передаче представителю Исполнителя груза для двух и более получателей, ответственность за маркировку груза несет отправитель. Прием-выдача отправления с внутренним пересчетом по накладным, стоимость услуги 50 тенге/кг, включая НДС. Дополнительную упаковку отправления в соответствии с типовыми требованиями Исполнителя разрешаю, оплату дополнительной услуги по изготовлению деревянной обрешетки гарантирую. При необходимости изготовления деревянной обрешетки согласно типовым требованиям Исполнителя оплату услуги автодоставки с учетом объема над грузом в автомобиле в соответствии с Прайс-листом №2 гарантирую. С Договором оказания услуг доставки, Правилами оказания услуг доставки отправок, Прайс-листом №1, Прайс-листом №2, Прайс-листом №3, Прайс-листом №4, Прайс-листом №5, ознакомлен и согласен.	
Заказчик _____ Поручение заполнил _____ <small>(наименование организации, ПЕЧАТЬ)</small> <small>(Ф.И.О.)</small>	

№ _____ « _____ » _____ 2016 г.

ТОО «ЖДЭ КЗХ»

От Кого: _____
(наименование Заказчика услуг доставки)

Просим признать _____ Плательщиком в
наименование лица, становящегося Плательщиком
отношении услуги доставки, оформленной по ТТН № _____, от « _____ » _____ 20 _ г.
транспортное средство № _____
(указываются данные в соответствии с ТТН).

Оплату услуги гарантируем.

Станция отправления _____

Грузоотправитель _____

Станция получения _____

Грузополучатель _____

Реквизиты плательщика: _____

Контактный телефон _____

Юридический адрес _____

Адрес электронной почты _____

РНН _____, БИН _____

Номер Свидетельства ИП _____

ИИК _____ БИК _____

Банк _____

Местонахождение банка _____

Должность _____ / _____ / _____
подпись _____ ФИО разборчиво

М.П. (печать*)

№ _____ « _____ » _____ 2016 г.

ДОГОВОР № _____ « _____ » _____ 2016 г.

на доставку отправлений/грузобагажа на «Особых условиях доставки» по
ТТН № _____ от « _____ » _____ 2016г.

Настоящим стороны согласовали условия доставки грузобагажа на следующих условиях:

1	Отправитель:	
	-название организации (ТОО, АО, ИП и т.д.)	
	-телефоны	
2	Наименование груза:	
	-кол-во мест	
	-вид упаковки	<input type="checkbox"/> Ящики <input type="checkbox"/> Коробки <input type="checkbox"/> Мешки <input type="checkbox"/> Канистры <input type="checkbox"/> Бочки <input type="checkbox"/> Тюки Иное _____
	-объем (м.куб.)	
	-вес	
3	Дата принятия грузобагажа на отправку	
4	Получатель:	
	-название организации	
	-телефоны	
5	Место отправления	
6.	Место назначения	
7.	Основание доставки на особых условиях	<input type="checkbox"/> товары, требующие особых условий обращения с ними в пути следования. <input type="checkbox"/> товары, условия перевозки которых не определены действующими нормативными актами, не предусмотрены правилами перевозки грузобагажа. <input type="checkbox"/> товары, упаковка которых не соответствует «Типовым требованиям к таре» Исполнителя.
8	Примечание:	

1. Исполнитель несет ответственность за количество мест, принятых в качестве отправления (грузобагажа) к доставке на особых условиях, и не несет ответственности за качество и количество содержимого, перевозимого в отпадении (грузобагаже) в случае, если доставка грузобагажа на особых условиях была выполнена с соблюдением требований настоящей заявки, согласно условиям Договора оказания услуг доставки и Правил оказания услуг по доставке грузобагажа размещенных на сайте www.jde.kz, в офисе Исполнителя, на погрузочных комплексах Исполнителя. Отправитель ознакомлен и согласен с изложенными условиями. Отправитель гарантирует, что перевозка данного грузобагажа на особых условиях согласована с Получателем и Отправитель принимает на себя всю ответственность за прием Получателем грузобагажа в пункте назначения и гарантирует возмещение всех расходов и убытков, связанных с оказанием данной доставки.

2. Возможные претензии, связанные с изменением качества и количество содержимого отправления, регулируются между Отправителем и Получателем без участия Исполнителя, кроме случаев утраты отпадений или недостачи содержимого при наличии признаков хищения.

3. При необходимости получения в государственных или контролирующих органах каких либо разрешений (сертификатов, согласований и т.д.) при доставке отпадений на особых условиях – обязанность по получению таких разрешений возлагается на Отправителя. В случае оформления разрешительных документов Исполнителем, Отправитель обязуется возместить связанные с этим расходы Исполнителя.

4. При отсутствии необходимых разрешений Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг доставки.

5. При необходимости согласования перевозки грузобагажа с АО «НК «Казахстан Темір Жолы, ОАО «РЖД» как перевозки на особых условиях, Отправитель обязан предоставить все необходимые для такого согласования документы и возместить расходы Исполнителя, связанные с таким согласованием.

6. При отказе, либо уклонения Получателя от получения, доставленного в пункт назначения отправления в течение 30-суток с даты уведомления Получателя, Исполнитель вправе реализовать или утилизировать содержимое отправления.

*Номер договора соответствует номеру товарно-транспортной накладной

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «ЖДЭ КЗХ»

в лице _____
